

**PROVOZNÍ ŘÁD**  
Kulturního domu Koliba v Sýnalově

Provozní řád Kulturního domu „Koliba“ (dále jen KD) stanoví principy nájmu prostor KD, včetně zařízení (movitého majetku) a pravidla související s užíváním najímaných prostor a majetku.

1. Zámecce o nájem prostor KD požádá na Obecním úřadě nejméně v sedmidenním předstihu, **podepíše nájemní smlouvu a složí zálohu dle smlouvy.**
2. Osobou pověřenou sjednat smlouvu za Obecní úřad je starosta. Odchytky od všeobecných podmínek schvaluje zastupitelstvo obce.
3. Při nájmu KD je nezbytné dodržovat platné právní předpisy:  
a/ Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů  
b/ Zákon č. 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi ve znění pozdějších předpisů  
c/ vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 13/1977 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.

**4. Povinnosti nájemce (odpovědné osoby):**

- 5.1 Dohodnout se správcem KD zajištění akce, řádné převzetí a předání prostor a majetku.
- 5.2 Stanovit odpovědnou osobu (hlavní pořadatel) a nejméně dva pořadatele. Odpovědná osoba a pořadatelé budou uvedeni ve smlouvě o pronájmu, při samotné akci budou viditelně označeni. Toto ustanovení se netýká soukromých akcí, při kterých plná odpovědnost přechází na nájemce.
- 5.3 Odpovědná osoba (nájemce) uvedená ve smlouvě odpovídá za škody vzniklé v průběhu akce až do doby předání KD zpět správci na budově KD, zařízení a movitém majetku.
- 5.4 **Uhradit vratnou kauci za nájem KD při podpisu smlouvy. Vyčíslené majetkové škody a pronájem včetně energií uhradit bezprostředně po akci, nejpozději však do sedmi dnů od data pronájmu na OÚ.**
- 5.5 Dodržovat zákaz kouření v prostorech KD.
- 5.6 Převzetí KD jeho správcem od nájemce bude provedeno v co nejkratší době po ukončení akce – nejdéle druhý den v 10,00 hod. Pokud nebude se správcem dohodnuto jinak.  
Pořadatel (nájemce) je povinen oznámit správci KD všechny škody na zařízení KD, ke kterým došlo v průběhu akce. O vzniklých škodách sepíše se správcem KD při předání KD zápis. Zápis správce předá na OÚ. Škody vyčísluje dle zápisu starosta a místostarosta obce společně.
- 5.7 Odpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob, po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba zajistí úklid prostor KD i nejbližšího okolí do stavu shodného při převzetí.
- 5.8 **Při hrubém porušení povinností nájemce** (pořadatele akce) v průběhu podání žádosti, převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě **se poplatek za pronájem prostor zvyšuje až o 400%**. Hrubé porušení povinností určuje starosta a místostarosta společně.

5.9 Pronajimatel si vyhrazuje právo v případě porušení povinností nájemce (pořadatele akce) předčasně zrušit akci, poplatek musí být uhrazen v plné výši (případně i dle odst. 5.8 tohoto řádu). **V případě nedodržení odst. 5.4, 5.5 nebo 5.8 hrozí propadení kauce.**

5. Sazby za pronájem KD platné od <sup>3.</sup> 3. 2010:

Poplatek za pořádání soukromé akce:

Poplatek za pronájem KD občanům obce a místním organizacím:	500 Kč/den
Poplatek za pronájem KD mimo občanů obce	1500 Kč/den
Vratná kauce za pronájem KD mimo občanů obce:	3000 Kč

Při požádání veřejných akcí s výběrem vstupného se odvádí poplatek v souladu s platnou vyhláškou obce.

Případné změny výše poplatku za pronájem schvaluje zastupitelstvo obce.

Nájemce (pořadatel akce) je povinen uhradit spotřebované energie (elektrina, plyn, dřevo) dle skutečné spotřeby a cen určených OÚ.

6. Pořadatel hudební produkce je povinen nahlásit konání této akce příslušné organizaci. (např. OSA, formulář je volně ke stažení na [www.osa.cz](http://www.osa.cz)). Akce musí být pořadatelem akce nahlášena OSA, protože prováděné kontroly za OSA vyžadují po správci KD přehled konaných akcí včetně vstupného a IČ pořadatele.

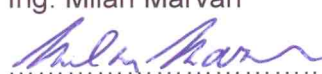
7. Při převzetí prostor KD je pořadatel (odpovědná osoba) seznámen s rozmístěním hasicích přístrojů, únikových východů a požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.

8. Schváleno zastupitelstvem obce dne 3.3.2011, usnesení č. I-2011/5

starosta obce  
Jiří Popíšíl



místostarosta obce  
Ing. Milan Marvan



**Obec Synalov** ●  
Synalov 54  
679 23 Lomnice u Tišnova  
IČO: 532193

# NÁJEMNÍ SMLOUVA

uzavřená mezi :

## Obec Synalov

Synalov 54

679 23 Lomnice

zastoupená starostou obce Jiřím Pospíšilem, na straně jedné  
(dále jen „pronajimatel“)

a

Jméno, příjmení (odpovědná osoba):.....

Adresa: .....

Datum narození, IČO.....

(dále jen „nájemce“) na straně druhé

hlavní pořadatel:.....

další pořadatelé:..... a .....

t a k t o :

I.

Obě strany se dohodly na tom, že podle § 262 Obchodního zákoníku se jejich smluvní vztahy budou řídit tímto zákonem a Provozním řádem Kulturního domu „Koliba“(viz. Příloha č.1 této smlouvy).

II.

Obec Synalov jako vlastník Kulturního domu „Koliba“, přenechává nájemci do užívání za účelem .....

od den ..... od hod.....

do dne.....do hod.....

prostory Kulturního domu „Koliba“.

III.

Obě strany se dohodly na tom, že nájemce uhradí při podpisu této smlouvy vratnou kauci ..... za užívání dle čl. II a III smlouvy. Sazby za nájem a energie se řídí Přílohou č. 1 této smlouvy – PROVOZNÍ ŘÁD Kulturního domu Koliba v Synalov (včetně sankcí dle 5.9).

IV.

Vyúčtování energií:

Poč. stav elektroměr:.....kWh konečný stav: .....kWh Spotřeba: ..... kWh

Poč. stav plynoměr: ..... m3 konečný stav: .....m3 Spotřeba:.....m3

V.

**Uživatel se zavazuje splnit všechny sjednané podmínky plynoucí z Provozního řádu Kulturního domu „Koliba“ dle Přílohy č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy.**

Za nájemce :

za pronajimatele:

Jméno, příjmení:.....

Obec Synalov

Podpis:.....

starosta obce:.....